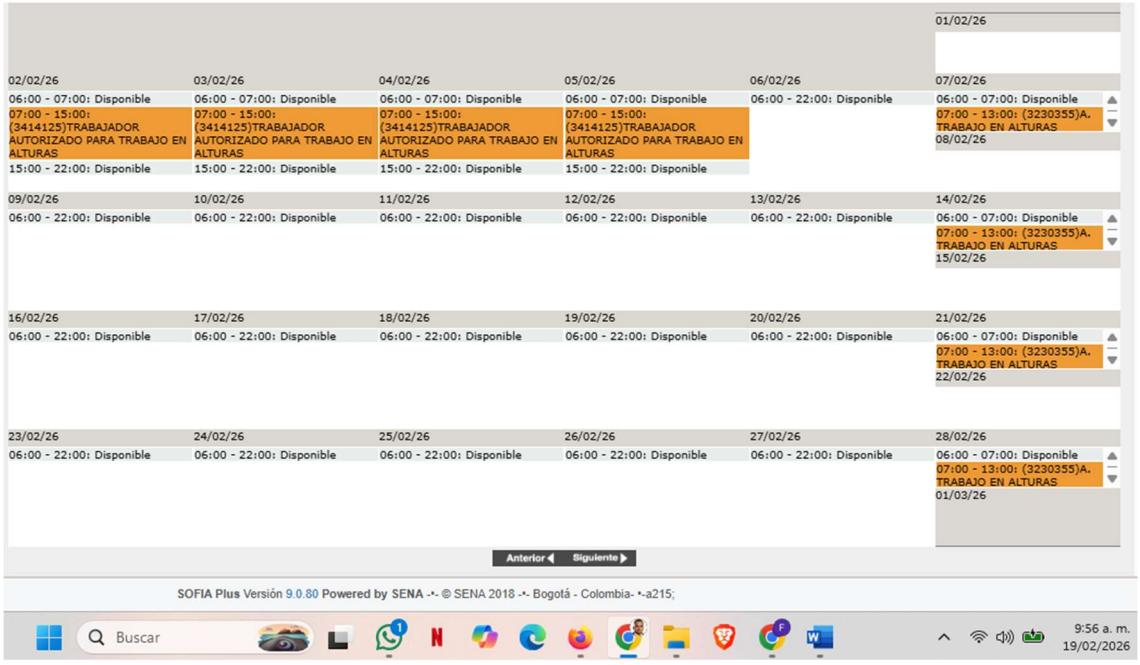
INFORME DE EVIDENCIAS

Con el propósito de facilitar el proceso de cuentas de cobro, se ha diseñado este formato con el fin de presentar las respectivas evidencias. Es preciso que diligencie todos los puntos. Recuerde que las evidencias que consigne en la planilla de Si Contratistas, deben ser las mismas que consigne en el formato Informe Mensual de Ejecución Contractual - GTH-F-062 V10 y en el presente informe de evidencias

1. Formular planeaciones pedagógicas de la formación con sus respectivos planes de sesión
   Se realiza la Formulación de planeaciones pedagógicas de la formación. Se desarrollan actividades teniendo en cuenta las necesidades de los procesos de formación.



2. Presentar Actas de reuniones y material construido de diseño y desarrollo curricular.
   No ha sido requerido para el período de este informe, Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad

3. Evaluar aprendices previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad. (adjuntar Excel como evidencia)

Se evalúan los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad. Se evidencia en los reportes de evaluación de aprendizajes previos, descargados de la plataforma www.senasofiaplus.edu.co, cuando se es requerido.
Se evidencian en los reportes evaluativos adjuntos.

4. Gestionar el diligenciamiento del Formato de selección modificación alternativa de E.P – (GFPR-F-165V4) y remitirlo al área correspondiente dentro de los términos establecidos en el procedimiento de la FPI
   No ha sido requerido para el período de este informe, Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad

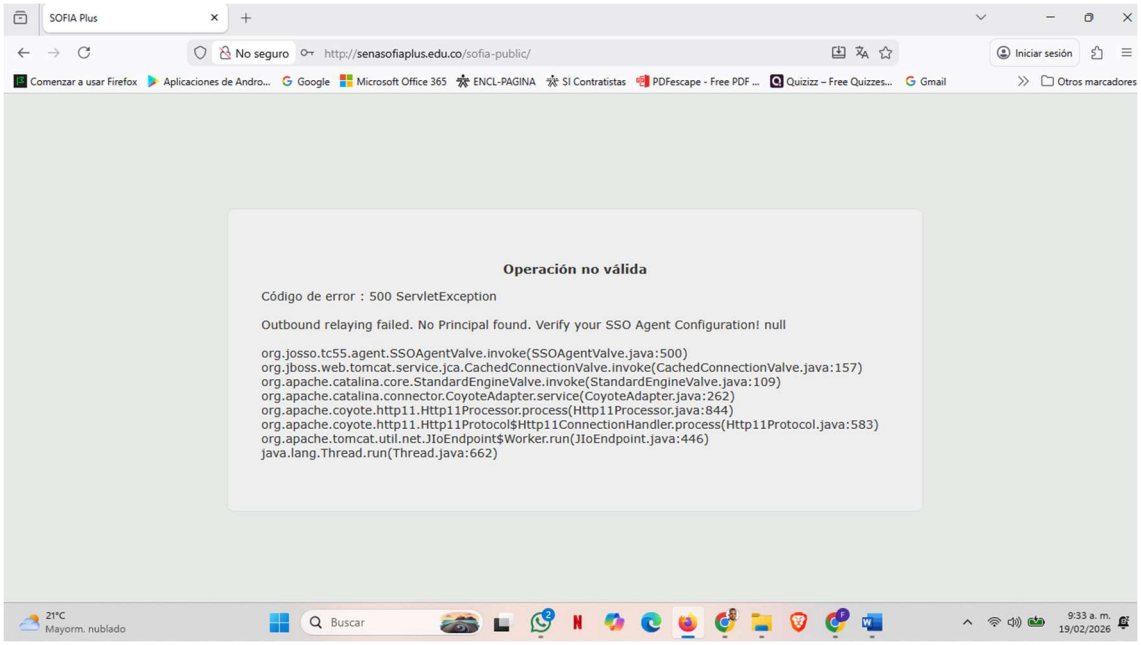
5. Presentar pantallazos fotográficos o imágenes (Programación de las fichas atendidas, se relacionan planes de trabajo y listas de asistencia; descripción, que permita comprender lo ocurrido en la evidencia.
   Programación de las fichas atendidas, se relacionan planes de trabajo y listas de asistencia:

   Titulada presencial:
   3230355 - Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaicos
   Curso complementario:
   3414125 - Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
   3434158 - Coordinador de Trabajo en Alturas
   3434158 - Primeros Auxilios

6. Presentar informe/acta de Proyecto de Investigación (Sennova) solo si aplica para el presente mes
   No ha sido requerido para el período de este informe, Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad

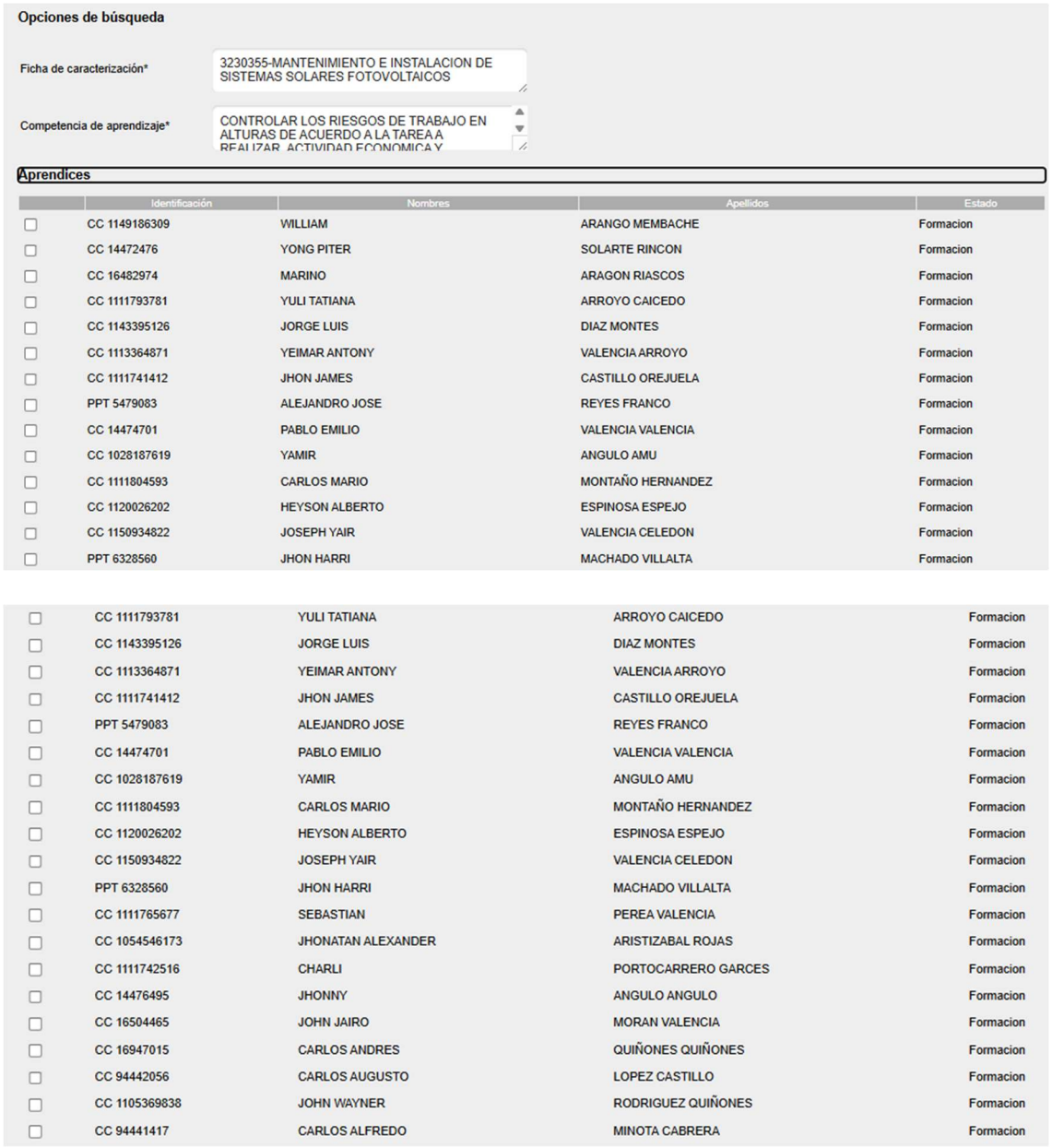
7. Asociar aprendices a rutas de aprendizaje o gestionar ante el instructor técnico dicha asociación. – (Pantallazos de Aprendices asociados a rutas de aprendizaje
   Con la caída constante de la plataforma se dificulta el cargue y descargue de la información de forma pertinente en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co

Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales









Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3230355-MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

Competencia de aprendizaje* CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONOMICA Y

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1149186309	WILLIAM	ARANGO MEMBACHE	Formacion
☐	CC 14472476	YONG PITER	SOLARTE RINCON	Formacion
☐	CC 16482974	MARINO	ARAGON RIASCOS	Formacion
☐	CC 1111793781	YULI TATIANA	ARROYO CAICEDO	Formacion
☐	CC 1143395126	JORGE LUIS	DIAZ MONTES	Formacion
☐	CC 1113364871	YEIMAR ANTONY	VALENCIA ARROYO	Formacion
☐	CC 1111741412	JHON JAMES	CASTILLO OREJUELA	Formacion
☐	PPT 5479083	ALEJANDRO JOSE	REYES FRANCO	Formacion
☐	CC 14474701	PABLO EMILIO	VALENCIA VALENCIA	Formacion
☐	CC 1028187619	YAMIR	ANGULO AMU	Formacion
☐	CC 1111804593	CARLOS MARIO	MONTAÑO HERNANDEZ	Formacion
☐	CC 1120026202	HEYSON ALBERTO	ESPINOSA ESPEJO	Formacion
☐	CC 1150934822	JOSEPH YAIR	VALENCIA CELEDON	Formacion
☐	PPT 6328560	JHON HARRI	MACHADO VILLALTA	Formacion
☐	CC 1111793781	YULI TATIANA	ARROYO CAICEDO	Formacion
☐	CC 1143395126	JORGE LUIS	DIAZ MONTES	Formacion
☐	CC 1113364871	YEIMAR ANTONY	VALENCIA ARROYO	Formacion
☐	CC 1111741412	JHON JAMES	CASTILLO OREJUELA	Formacion
☐	PPT 5479083	ALEJANDRO JOSE	REYES FRANCO	Formacion
☐	CC 14474701	PABLO EMILIO	VALENCIA VALENCIA	Formacion
☐	CC 1028187619	YAMIR	ANGULO AMU	Formacion
☐	CC 1111804593	CARLOS MARIO	MONTAÑO HERNANDEZ	Formacion
☐	CC 1120026202	HEYSON ALBERTO	ESPINOSA ESPEJO	Formacion
☐	CC 1150934822	JOSEPH YAIR	VALENCIA CELEDON	Formacion
☐	PPT 6328560	JHON HARRI	MACHADO VILLALTA	Formacion
☐	CC 1111765677	SEBASTIAN	PEREA VALENCIA	Formacion
☐	CC 1054546173	JHONATAN ALEXANDER	ARISTIZABAL ROJAS	Formacion
☐	CC 1111742516	CHARLI	PORTOCARRERO GARCES	Formacion
☐	CC 14476495	JHONNY	ANGULO ANGULO	Formacion
☐	CC 16504465	JOHN JAIRO	MORAN VALENCIA	Formacion
☐	CC 16947015	CARLOS ANDRES	QUIÑONES QUIÑONES	Formacion
☐	CC 94442056	CARLOS AUGUSTO	LOPEZ CASTILLO	Formacion
☐	CC 1105369838	JOHN WAYNER	RODRIGUEZ QUIÑONES	Formacion
☐	CC 94441417	CARLOS ALFREDO	MINOTA CABRERA	Formacion

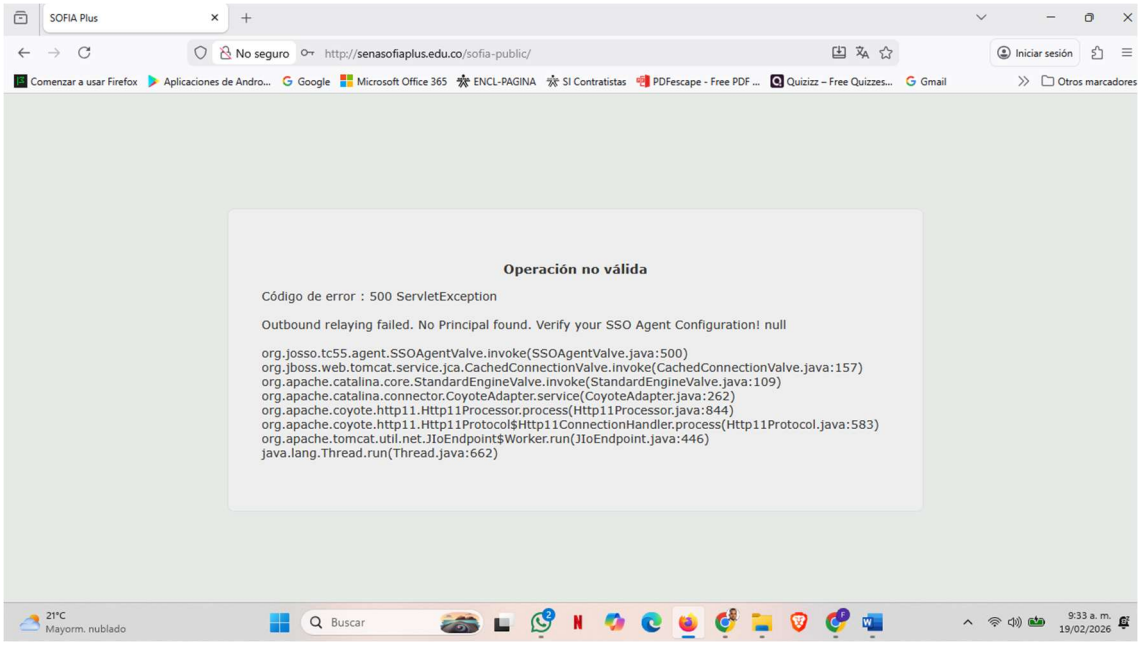
8. Remitir a la coordinación académica Correos electrónicos informando novedades

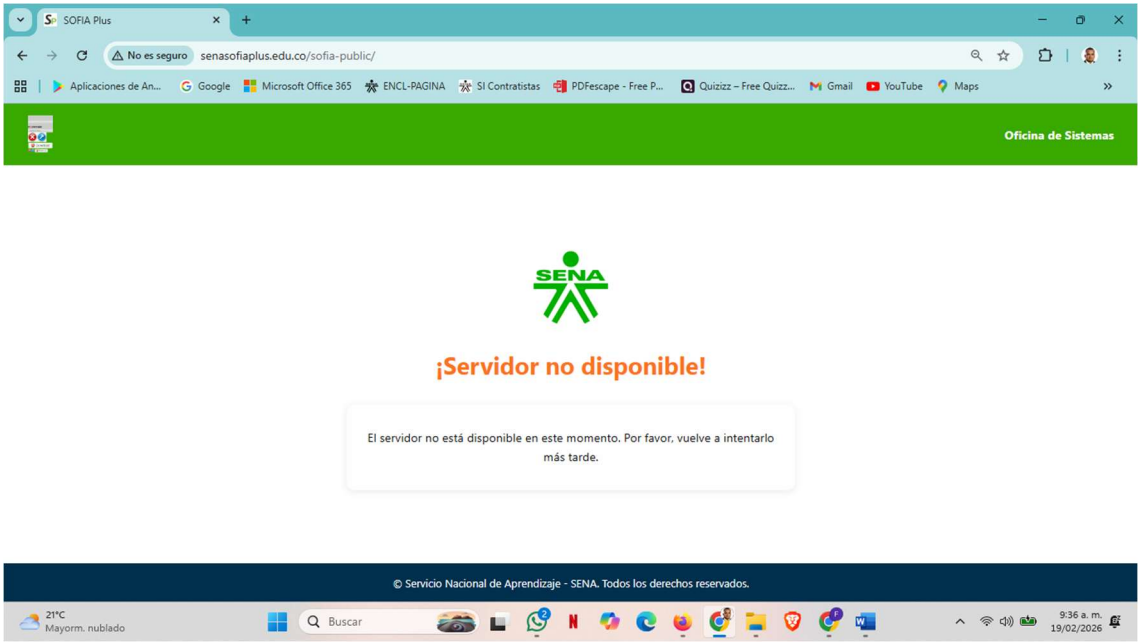
   No ha sido requerido para el período de este informe, Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad

   Actas de actividades complementarias y/o planes de mejoramientos, concertaciones realizadas con los aprendices, formatos de deserción. (pantallazos, Excel de formatos)

9. Reporte de las inasistencias consignadas en Sofia plus

   Con la caída constante de la plataforma se dificulta el cargue y descargue de la información de forma pertinente en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co





Se registra la asistencia de los aprendices de formación complementaria y titulada en el enlace https://forms.gle/bjMgobWaX6nUk9in9

Correos electrónicos informando de las inasistencias a los instructores técnicos adjuntando evidencia de estas

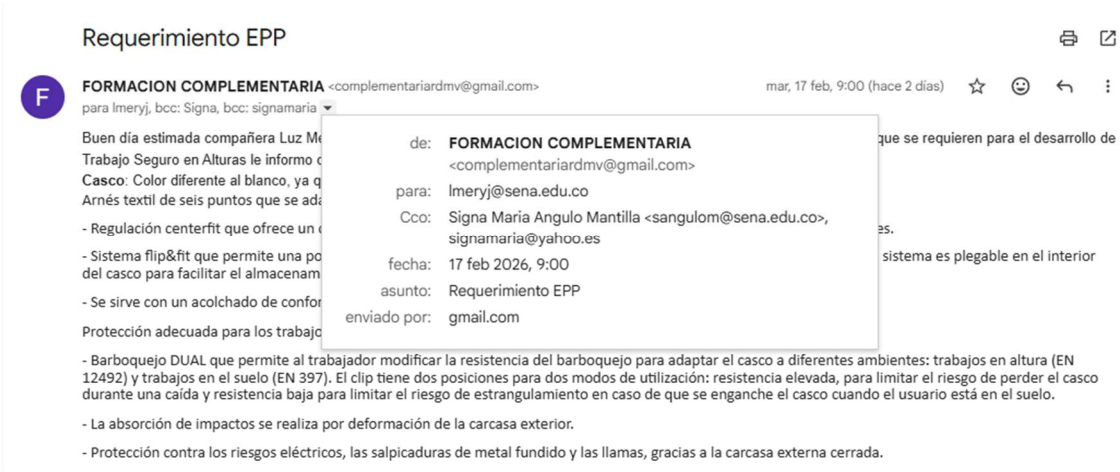
10. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos definidos en el reglamento del aprendiz y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras. (No aplica por que se repite en el ítems 3

11. Presentar actas formatos y/o registros fotográficos de las diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro

calificado, comités de evaluación y seguimiento, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.
No ha sido requerido para el período de este informe, Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad

12. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. (presentar cursos de SST plataforma si contratista y aplicar los formatos establecidos y actualizados en la plataforma compromiso)
Curso y certificación generado por plataforma Si contratista. Certificado de curso de SST, de la plataforma https://contratistas.sena.edu.co/

Se apoyo el requerimiento de que tipos de Equipos de Protección Personal (EPP) se requieren para el Instructor en la formación



13. Presentar y diligenciar los Formatos de seguimiento etapa productiva y bitácoras.

    No ha sido requerido para el período de este informe, Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad

14. Gestionar Paz y salvo del almacén y de la coordinación académica. (cuando aplique)
No ha sido requerido para el período de este informe, Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad

15. Abjuntar Informe de apoyo a la formación mes en referencia, con registro de horas formación directa y horas de desarrollo curricular (Sofia plus)

Se relaciona Informe de apoyo a la formación mes en referencia, con registro de horas formación directa y horas de desarrollo curricular. Se entrega la información pertinente, teniendo en cuenta lo requerido

Recomendaciones. En este espacio puede colocar observaciones tendientes al mejoramiento del proceso que usted adelanta en la institución.

_____

El mejoramiento institucional depende del compromiso de todos los actores